



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов
2015 года

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский радиотехнический колледж»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В.Курышкин
2015 года

г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «НРТК».

1.3. Юридический адрес Учреждения:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 6.

Фактический адрес Учреждения:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 6 (первый учебно-административный корпус);

603153, г. Нижний Новгород, ул. Героя Шапошникова, д. 10 (второй учебный корпус);

603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 6б (общежитие).

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

Учреждение образовано в соответствии с постановлением Президиума Нижегородского Крайисполкома от 16 июня 1930 года № 33, как Нижегородский электротехникум.

Постановлением Президиума Центрального исполнительного комитета Союза ССР от 07 октября 1932 года № 444 город Нижний Новгород переименован в город Горький.

С 07 октября 1932 года — Горьковский электротехникум.

С 16 марта 1934 года по 1940 год — Горьковский электрорадиотехникум.

С 1941 года — Горьковский радиотехникум.

Постановлением Совета народного хозяйства РСФСР от 16 февраля 1958 года № 15 Учреждение переименовано в «Горьковский радиоэлектротехнический техникум».

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 22 октября 1990 года № 250-1 город Горький переименован в город Нижний Новгород.

С 22 октября 1990 года — Нижегородский радиоэлектротехнический техникум.

Постановлением Государственного комитета РСФСР по делам науки и высшей школы от 02.12. 1991 г. № 238 Учреждение преобразовано в

«Нижегородский технический колледж».

31.12. 2002 г. Нижегородский технический колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц, как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский технический колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 10 апреля 2007 года № 630 Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.11.2011 № 3215 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж».

На основании Распоряжения Правительства Нижегородской области «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» от 14.03.2013 г. № 506-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» реорганизуется путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский техникум электроники и связи» с сохранением основных целей деятельности.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 27.02.2015 г. № 490 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией

Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и структурные подразделения, общежитие, многофункциональный центр прикладных квалификаций, ресурсный центр и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и (или) о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы следующей направленности:
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественной;
 - туристско-краеведческой;
 - социально-педагогической.

2) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их

реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Студенческий совет;
- Координационный совет;
- Методический совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже одного раза в год. В состав делегатов на конференцию входят 2-3 человека от каждого структурного подразделения, 3-5 человек от каждой предметно-цикловой комиссии и 1 человек от каждой группы обучающихся (староста группы).

Кворум для начала работы Конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с

деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

Конференция работников и обучающихся Учреждения действует на постоянной основе.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- избрание Совета Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему.

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения рассматриваются как решения самого Учреждения.

Решения Конференции работников и обучающихся являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Конференции работников и обучающихся или издания на их основании приказа директора Учреждения.

4.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее управление Учреждением.

Совет Учреждения, за исключением членов Студенческого совета и членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования.

Совет Учреждения избирается сроком на три года.

В Совет Учреждения входят представители всех категорий работников:

- административный персонал — 3 человека;
- педагогический персонал — 5 человек;
- учебно-вспомогательный персонал — 3 человека;
- члены Студенческого совета — 3 человека;
- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 3 человека.

Кворум для начала работы Совета Учреждения - 2/3 состава. Совет Учреждения созывается не реже, чем один раз в семестр.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе с использованием сетевых форм, и осуществления международных связей Учреждения;
- принятие решения о награждении сотрудников;
- рассмотрение и решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Решение считается принятым Советом Учреждения, если за него проголосовало 2/3 членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения рассматриваются как решения самого Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения или издания на их основании приказа директора Учреждения.

4.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал, участвующий в образовательном процессе, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и

воспитательной деятельности;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- разработка образовательных программ;
- выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений об организации, проведении и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса об отчислении обучающихся по неуважительной причине как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных студентов в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создающимся с целью совершенствования образовательного процесса, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В состав Совета родителей входят представители от родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые выдвигаются (избираются) ежегодно на родительских собраниях в группах в начале каждого учебного года (от каждой учебной группы с 1-ого по 3-й курс включительно по 1 человеку).

С целью координации работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Из своего состава Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - один год, заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- координировать деятельность родительских комитетов учебных групп;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении мероприятий;
- оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по поручению директора Учреждения;
- участвовать в согласовании локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права обучающихся;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, повышения его имиджа;
- выражать мнение при наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- проводить разъяснительные работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проводить выборы представителей в составы: Совета Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета по профилактике правонарушений обучающихся Учреждения.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете, принимаемого на Конференции обучающихся Учреждения (далее — Конференция) и утверждаемого директором Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения, обучающихся по очной форме обучения.

Председатель и члены Студенческого совета выбираются на общей Студенческой конференции.

Срок полномочий Студенческого совета один год.

Студенческий совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организация производственной практики, организация быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентам;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражении мнения по вопросам,

связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- использовать в установленном порядке информацию, имеющуюся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать студентов о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения;

- выбирать представителей в составы: Совета Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать активное участие в различных мероприятиях.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председатель и секретарь Студенческого совета.

Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

Решения Студенческого совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Студенческого совета.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

4.6. Координационный совет является коллегиальным органом и создается для расширения связей с общественностью, работодателями в Учреждении.

В Координационный совет могут входить представители из числа работодателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, администрации Учреждения, представители общественных и корпоративных объединений, обществ и организаций, граждане, оказывающие Учреждению постоянную правовую, организационную, информационную, методическую, финансовую, материальную и иную помощь.

Координационный совет действует на основании Положения о Координационном совете.

Координационный совет избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы Координационного совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

Координационного совета.

Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Координационный совет действует на постоянной основе.

В компетенцию Координационного совета входит:

- внесение предложений и коррективов в перспективный план развития Учреждения;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- участие в проведении независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников;
- внесение предложений по участию в инновационных проектах;
- финансирование совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- создание условий для внедрения новых программ обучения в Учреждении;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение взаимодействия социальных партнеров при реализации кадровой политики;
- разработка предложений, совместных планов и программ для приведения содержания и структуры профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда Нижегородской области.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов. Решения принимаются открытым голосованием, если не принято отдельное решение о проведении тайного голосования.

Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

4.7. Методический совет является совещательным органом при директоре Учреждения и действует на основании положения о Методическом совете.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

На заседания Методического совета могут приглашаться сотрудники сторонних организаций, которые являются высококвалифицированными специалистами предприятий и организаций, учеными, методистами, опытными педагогами, специалистами в сфере образования (в том числе консультирующими ответственными исполнителями по отдельным направлениям).

Председателем Методического совета является заместитель директора.

В компетенцию Методического совета входит:

- рассмотрение вопросов научно-методической, опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;
- руководство аттестацией членов педагогического коллектива;
- заслушивание отчетов методистов, отчетов о работе

предметно-цикловых (методических) комиссий и объединений, рассмотрение планирования их работы;

- разработка, рассмотрение и обсуждение рабочих планов, программной, учебно-методической документации;
- организация работы по повышению квалификации (в том числе научной) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организация выявления, изучения и использования передового педагогического опыта (в масштабах всей образовательной организации);
- рекомендация педагогических работников на стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассмотрение вопросов учебной нагрузки;
- проведение творческих дискуссий по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организация исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявление, изучение и использование передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по единой методической теме;
- рассмотрение планов работы Методического совета на учебный год.

Срок полномочий Методического совета один год.

Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными целевыми программами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;

- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;

- возмещение расходов за предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи от арендаторов;

- возмещение по страховым случаям;

- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных материалов и других видов вторичного сырья;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;

- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских учреждения;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

- организация и проведение научных мероприятий, семинаров, конференций, выставок и презентаций, издательская деятельность;

- организация культурно-массовых мероприятий;

- оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

- услуги по тиражированию, копированию;

- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет

по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, симпозиумов, лекториев, в том числе, с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств, приносящей доход деятельности);

- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая представление услуг по проведению

различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

- консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения; анализ информационных потребностей пользователей и подготовку оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

5.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительные платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеразвивающим программам.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Конференцией работников и обучающихся, Советом Учреждения и директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» от 12.07.2013 г. со всеми дополнениями и изменениями.

Директор _____ И. А. Кормщикова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2013 № 1009/н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам начального общего образования, программам основного общего образования и программам среднего общего образования»...



Продвижение, повышение и расширение спектра деятельности
А.В. Арбушина
Государственный институт организации и управления образованием
кадровой работы Министерства образования и науки Нижегородской области
2015 года

Документ выдан МОНС России по Саратовскому району	
г. Нижний Новгород	
ОГРН	1025203459294
ГРН	2155262056884
дата выпуска	20 марта 2015 г.
количество экземпляров	1 экз.
подпись	Иванов И.И.
М.П.	Иванов И.И.

