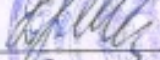


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НРТК»


И.А.Кормщикова
«15» сентября 2015г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет

Протокол № 1
от «15» сентября 2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет

Протокол № 1
от «31» августа 2015г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 2 из 16
		Экз. № 1

1. Основные положения

1.1. Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее — Порядок) регламентирует нормативно — правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08. 2013г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12. 1999 г. № 1239 «Порядок перевода студентов из одного среднего учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Порядок перевода обучающихся в Колледж, из Колледжа

2.1. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется только на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 3 из 16
		Экз. № 1

профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест, финансируемых из бюджета, меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод в Колледж производится по заявлению обучающегося на основании приказа директора Колледжа, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности/профессии (срок рассмотрения заявлений 10 рабочих дней).

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность/профессия, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.5. Другие документы могут быть представлены обучающимся при переводе в Колледж, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений по соответствующим направлениям подготовки или специальностям/профессиям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Для организации перевода создается аттестационная комиссия, действующая на основании приказа директора Колледжа в течение одного учебного года в составе зам.директора по СПО/НПО, заведующего отделения, методиста отделения (если обучающийся переводится на заочное отделение), председателя предметно-цикловой комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности/профессии. Председателем комиссии является заместитель директора по СПО/НПО.

2.7. В том случае, если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная или производственная практика (по профилю специальности/профессии), курсовое проектирование, в приказе о зачислении обучающегося должна быть запись с

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 4 из 16
		Экз. № 1

формулировкой «Зачислить в число студентов с последующей ликвидацией задолженности».

2.8. Заведующий отделения (очного, заочного) в 3-х дневный срок выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть переведен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе. (примерная форма указана в Приложении №3).

Заведующий отделения (очного, заочного) на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о зачислении обучающегося с последующей ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование зам. директора по СПО/НПО.

2.9. Зам. директора по СПО/НПО в 3-х дневный срок рассматривает представленные документы. При положительном решении данного вопроса, проект приказа визируется зам. директором по СПО/НПО.

2.10. Обучающемуся выдается справка - подтверждение о зачислении в порядке перевода для продолжения образования по программам среднего профессионального образования — по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

2.11. Обучающийся в десятидневный срок, после принятия положительного решения вопроса о переводе, представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении, 4 фотографии 3x4, копию приписного свидетельства для юношей или военный билет, ксерокопию паспорта.

2.12. На основании представленных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности с установлением срока ее ликвидации.

2.13. Заведующий отделения, на которое переводится обучающийся, осуществляет контроль за выполнением графика ликвидации задолженности обучающимся.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

2.14. После издания приказа директора Колледжа о приеме обучающегося на отделении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о приеме в порядке перевода, документ об образовании и справка об обучении, 4 фотографии 3x4, копия приписного свидетельства для юношей или военного билета, копия паспорта.

2.15. Обучающемуся очного отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка, заочного отделения только зачетная книжка.

2.16. Перевод из Колледжа осуществляется на основании заявления обучающегося/родителя (законного представителя). При положительном решении вопроса о переводе обучающихся из Колледжа в другое учебное заведение, принимающее учебное заведение выдает обучающемуся справку - подтверждение о зачислении в связи с переводом. (примерная форма указана в Приложении № 1).

2.17. Обучающийся представляет указанную справку, письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение и документа об уровне общего образования заведующему отделению, на котором он обучался.

2.18. Не позднее 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося, документоведом (для обучающихся очного отделения), заведующим заочного отделения (для обучающихся заочного отделения) подготавливается справка об обучении ля представления в другое учебное заведение.

2.19. Обучающийся сдает в отдел кадров и организационно-правовой работы студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист. Обучающемуся из личного дела выдается на руки под расписку специалистом по кадрам оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж и оформленная справка об обучении.

2.20. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- выписка из приказа о зачислении;
- личная учебная карточка студента;
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

2.21. После этого личное дело передается в архив в установленном порядке

3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

3.1. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной профессиональной образовательной программы на другую, производится на основании приказа директора, по заявлению обучающегося с указанием курса, специальности/профессии, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти, к которому прилагается копия зачетной книжки, при наличии вакантных мест.

3.2. На основании заявления обучающегося заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, (в 3-х дневный срок) выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче с установлением сроков ликвидации задолженности и отражает

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 6 из 16
		Экз. № 1

это в проекте приказа о переводе обучающегося и индивидуальном графике ликвидации задолженности, который согласовывает с зам директора по СПО/НПО.

3.3. Разница в учебных планах при переходе с одной специальности/профессии на другую определяется как задолженность, подлежащая ликвидации в определенный срок.

3.4. Преимущественное право при переводах внутри Колледжа получают лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни Колледжа.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ по отделению «О переводе обучающегося с одной специальности/профессии на другую», при переводе с очного отделения на заочное издается приказ по очному отделению колледжа с формулировкой «О переводе обучающегося с очного отделения на заочное», а на заочном отделении обучающийся зачисляется в связи с переводом ».

3.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. По инициативе Колледжа:

4.1.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в связи с приемом наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Колледже в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

- в связи с принесением взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Колледжа;

- за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и иными нормативными локальными актами Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 7 из 16
		Экз. № 1

4.1.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.1.2.2.4. в связи с невыходом из академического отпуска.

4.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

4.1.2.3.1. в случае признания по приговору суда обучающегося виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

4.1.2.3.2. в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

5. Восстановление в число обучающихся Колледжа

5.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Колледжа.

Для организации восстановления создается аттестационная комиссия, действующая на основании приказа директора Колледжа в течение одного учебного года в составе зам.директора по СПО/НПО, заведующего отделения, методиста отделения (если обучающийся переводится на заочное отделение), председателя предметно-цикловой комиссии или ведущего преподавателя соответствующей

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 8 из 16
		Экз. № 1

специальности/профессии. Председателем комиссии является заместитель директора по СПО/НПО.

5.2. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, производится на ту же специальность/профессию, с которой они были отчислены, с учетом разницы часов при изменении основной профессиональной образовательной программы.

5.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. В случае если данная специальность/профессия не реализуется, восстановление обучающегося производится на специальность/профессию, согласованную с заведующим отделением и заместителем директора по НПО/СПО и восстанавливаемым путем подачи заявления с дальнейшим перезачетом дисциплин, профессиональных модулей и практик и составлением графика ликвидации задолженности.

В случае отчисления обучающегося по инициативе Колледжа администрация Колледжа вправе отказать ему в восстановлении.

5.5. Заведующий отделением (очным, заочным) в 3-х дневный срок выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть восстановлен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе. (примерная форма указана в Приложении №3).

Заведующий отделением (очного, заочного) на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о восстановлении обучающегося, с ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование зам. директора по СПО/НПО.

5.6. Зам. директора по СПО/НПО в 3-х дневный срок рассматривает представленные документы. При положительном решении данного вопроса, проект приказа визируется зам. директором по СПО/НПО.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

5.7. Восстановление для продолжения обучения допускается при наличии в учреждении соответствующих групп обучения по курсам и профессиям и наличии в них свободных мест.

5.8. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик

6.1. Под перезачетом результатов освоения понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся при получении предыдущего СПО, ВПО в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в Колледже.

6.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированного рабочего (служащего) или справки по итогам учебной деятельности установленного образца;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем или высшем профессиональном образовании или справки по итогам учебной деятельности установленного образца ;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального после получения высшего.

6.3. На основе заявления обучающегося о перезачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (в 10 дневный срок с момента подачи заявления) должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 10 из 16
		Экз. № 1

- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании;
- справка по итогам учебной деятельности установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (примерная форма указана в Приложении №2).

Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей,
- результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, профессиональных модулей);
- объем учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей соответствует объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.
- если после перезачета дисциплин образуется разница с учебным планом по специальности вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени перезачитываемой дисциплины учебному плану по данной специальности, давности сроков изучения дисциплин и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности.

Заведующий отделением на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовит перечень о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащих перезачету.

6.4. Перезачет дисциплин обязательной части основной профессиональной образовательной программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам, дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 11 из 16
		Экз. № 1

производится без аттестации в объеме часов, изученном студентом в исходном образовательном учреждении.

6.5. Перезачет дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей проводится на основании аттестации в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы по специальности Колледжа.

6.6. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

6.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

6.8. Перечень перезачтенных дисциплин с указанием объема часов, результаты аттестации, практики с оценкой соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа утверждается зам. директора по СПО/НПО. (примерная форма указана в Приложении № 4).

6.9. Перечень перезачтенных дисциплин, результатов аттестации хранится в личном деле обучающегося.

6.10. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости, учебную карточку обучающегося.

6.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по данным дисциплинам, профессиональным модулям.

6.12. Обучающийся может отказаться от перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

6.13. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в Колледже.

6.14. Если образовалась разница с учебным планом по специальности то в приказе указывается срок ликвидации этой разницы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 12 из 16
		Экз. № 1

Приложение № 1

Угловой штамп

образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____, дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки выданной _____,

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программам среднего профессионального образования — программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программам подготовки специалистов среднего звена по специальности/ профессии _____.
наименование специальности/профессии

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор _____/_____/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)

Наименование документа: **Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 2
Изменение № 1

Лист 13 из 16

Экз. № 1

Приложение № 2

Директору ГБПОУ «НРТК»

(Ф.И.О.)

от _____

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в

_____ с _____ по _____ по специальности (профессии) _____

Приложение: справка об обучении/диплом и приложение к диплому за № _____
выданная(ый) _____

Дата

Подпись _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 14 из 16
		Экз. № 1

Приложение № 3

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Нижегородский радиотехнический колледж"

ПРОТОКОЛ № ____ от " ____ " _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии

по проведению перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей,
практик обучающихся

по специальности/профессии _____

Аттестационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: _____, заместитель директора по СПО/НПО ;

Члены комиссии: председатель ПЦК , заведующий (очного, заочного)отделением , методист
отделения (в случае восстановления на заочное отделение)

Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы: заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании; справка об обучении; экзаменационные ведомости,зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в колледже; заслушала ответы обучающегося на заданные вопросы при собеседовании и решила рекомендовать:

1. Рекомендовать перечень дисциплин, подлежащих перезачету _____
(Ф.И.О.)

ранее обучавшемуся _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представ-ленном документе.	Оценка
1	2	3	4	5

2. Восстановить/ зачислить обучающегося _____

на _____ курс на основе перезачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по индивидуальному учебному плану.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 15 из 16
		Экз. № 1

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 2 Изменение № 1	Лист 16 из 16
		Экз. № 1

Приложение № 4
Утверждаю
зам. директора по СПО/НПО

Перечень дисциплин подлежащих перезачету
(в соответствии с протоколом аттестационной комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Студенту _____ курса очного/ заочного отделения, специальность/профессия _____,

_____, ранее обучавшемуся в _____
(ФИО студента)

(наименование учебного заведения)

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка
1	2	3	4	5

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Заведующий отделением (очным, заочным) _____ / _____ /

Методист отделения (в случае обучения на заочном отделении) _____ / _____ /