

ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОИСКА РАБОТЫ (краткие рекомендации выпускнику)

Уже не за горами день окончания колледжа и многим нашим выпускникам придётся решать актуальную задачу – НАЙТИ РАБОТУ. В условиях современного рынка труда сделать это не просто. Практика показывает, что наилучших результатов добиваются те, кто подходит к решению этой задачи системно, соблюдая основные этапы и «золотые» правила успешного поиска работы, по возможности избегая характерных ошибок, часто допускаемых людьми, ищущими работу.

Чем быстрее вы овладеете умением искать работу, тем больше у вас шансов сделать хорошую карьеру!

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ УСПЕШНОГО ПОИСКА РАБОТЫ

1-й этап. Решение вопросов, определяющих основные ориентиры при поиске работы.

Прежде, чем начать искать работу, необходимо решить для себя следующие вопросы:

⇒ Где вы хотели бы жить и работать после окончания колледжа?

Если вы желаете жить не по месту основной прописки, а в другом городе (посёлке), то вам необходимо, прежде всего, решить вопрос с жильём. Если вы собираетесь снимать квартиру (комнату), то сначала изучите рынок жилья: можно ли снять жильё, какова средняя цена съёмного жилья и т.д. Затем разберитесь в своих финансовых возможностях: сможете ли вы заработать себе на жизнь, смогут ли вам финансово помочь ваши родители или родственники, хотя бы на первое время. После чего примите решение: стоит ли переезжать в выбранный вами город (посёлок) или может быть лучше сначала поработать дома, получить определённый трудовой опыт, заработать средства, необходимые для переезда и обустройства на новом месте жительства. Если вы все-таки твёрдо решили переезжать на новое место жительства, то полезно будет изучить рынок труда и оценить реальные перспективы своего трудоустройства.

⇒ Будете ли вы поступать на заочное отделение вуза сразу после окончания колледжа?

При решении этого вопроса необходимо помнить, что современные работодатели неохотно берут на работу (на хорошо оплачиваемые вакансии) выпускников колледжей, сразу после получения диплома поступивших на заочное обучение в вуз. А те, кто принимает таких работников, чаще всего, неохотно предоставляют им учебные отпуска на сессии, предлагают для этого использовать очередные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы или трудоустраивают заочников по срочным трудовым контрактам – от сессии до сессии (то есть на период сессии работник увольняется, а затем его принимают вновь до очередной сессии). Учебные отпуска без проблем предоставляют бюджетные организации, но там очень низкий уровень заработной платы (как правило, не более 10 тысяч рублей в месяц).

Практика показывает, что работодатели охотнее принимают на хорошие вакансии тех выпускников колледжей, которые стремятся сначала получить опыт работы в трудовом коллективе, зарекомендовать себя хорошими специалистами и только после этого (через год-два) поступают на заочное отделение вуза в целях совершенствования своих знаний для карьерного роста на своем рабочем месте. К таким заочникам работодатели относятся более лояльно и чаще всего предоставляют им возможность успешно совмещать работу с учёбой в вузе.

⇒ Что вам важнее при трудоустройстве: работа по специальности с перспективой карьерного роста, работа на крупном предприятии или вам все это неважно, вас интересует только размер заработной платы?

Специалисты кадровых служб свидетельствуют о том, что для граждан, не решивших этот вопрос, подобрать работу очень сложно: все предложенные вакансии они рассматривают неохотно, без энтузиазма. Как правило, их попытки трудоустроиться заканчиваются на собеседовании с работодателями, которые отказывают в приёме на работу людям, которые не могут объяснить, почему они хотят работать у них и какой интерес при этом преследуют.

2-й этап. Поиск вариантов подходящей работы.

Изучение рынка труда в целях выяснения:

- какие предприятия есть в вашем городе или районе (где вы планируете жить после учёбы в колледже);
- какие работники требуются;
- какие зарплаты предлагают работникам с вашей квалификацией
- где и на какой вакантной должности вы хотели бы работать;
- много ли у вас конкурентов.

Активное использование источников информации о вакансиях, таких как:

- отделы кадров работодателей;
- государственные центры занятости;
- друзья, знакомые, родственники;
- объявления в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- частные кадровые агентства.

Изучение методов эффективного взаимодействия с работодателями, подбор вакансий, трудоустройство на которые отвечает вашим интересам и целям, желаниям и умениям. Поиск адресов, контактных телефонов, Интернет-сайтов и электронной почты выбранных вами работодателей.

Чем больше методов поиска работы вы используете, тем больше вероятность найти её в кратчайшие сроки!

3-й этап. Написание резюме и сопроводительного письма, отправка или доставка данных документов работодателю.

Изучение основных типов резюме и правил их написания. Выбор типа резюме, необходимого для успешного представления себя работодателю как специалиста и человека. Получение (при необходимости) консультаций и помощи по написанию резюме в службе трудоустройства колледжа, у специалистов кадровых служб предприятий, а также государственных и коммерческих служб по содействию занятости населения. Написание резюме.

Изучение правил написания сопроводительного письма к резюме. Написание сопроводительного письма.

Изучение вариантов отправки сопроводительного письма и резюме работодателю (или группе работодателей). Выбор варианта. Отправка (доставка) сопроводительного письма и резюме работодателю (или группе работодателей) по выбранному варианту.

Не поленитесь составить и оформить своё резюме, даже если вам пока оно не требуется. Это позволит лучше узнать себя, поможет при подготовке к собеседованию с работодателем

4-й этап. Контакты с работодателем (менеджером по персоналу) по телефону (телефонная презентация).

Если работодателю звоните вы, то цели телефонной презентации могут быть следующие:

- уточнение информации о наличии у работодателя выбранной вами вакансии;
- получение информации о виде и форме резюме, которое устраивает работодателя;
- создание о себе благоприятного впечатления;
- получение приглашения работодателя на личную встречу.

Перед тем, как звонить работодателю, подготовьтесь к разговору:

- напишите вопросы, которые вы собираетесь задать работодателю;
- подготовьте краткий рассказ о себе не более чем на 1-3 минуты;
- составьте краткий конспект телефонной презентации, во время которой:
 - Поприветствуйте собеседника и представьтесь.
 - Сообщите цель вашего звонка.

- Если вам неизвестно имя контактного лица, поинтересуйтесь, с кем вы можете поговорить о вакансии.
 - Обязательно поинтересуйтесь, удобно ли собеседнику разговаривать с вами в данный момент (в случае отрицательного ответа спросите, когда можно перезвонить).
 - Коротко расскажите о себе, чтобы доказать собеседнику, что вы подходящий кандидат.
 - Договоритесь о способе связи: резюме (его вид) или только собеседование. Определитесь со сроками.
 - Уточните адрес офиса, в который вам нужно будет прийти на собеседование.
 - Поблагодарите собеседника за уделенное вам время. Попрощайтесь.
- отрепетируйте предстоящий разговор. Если есть возможность – послушайте, как звучит ваш голос по телефону.

Если звонят вам.

От работодателя вам могут позвонить в случае, если:

- вы поместили своё резюме на специализированных сайтах работодателей, которые имеют заинтересовавшие вас вакансии, или в СМИ (например, в газете «Из рук в руки» и т.п.), отправили своё резюме по почте одному или нескольким работодателям;
- если вас порекомендовали работодателю ваши родственники или знакомые.

Работодатель (менеджер по персоналу) может вам позвонить в целях:

1. Пригласить вас на собеседование (сообщит место (адрес), дату и время его проведения).

Попросите сообщить номер телефона для связи на случай возникновения форс-мажора.

2. Получить ответы на вопросы, интересующие работодателя, уточнения ваших персональных данных, изложенных в вашем резюме.

В этом случае телефонная презентация может занять от 10 минут до 1 часа. Если звонок от работодателя застал вас там, где вам не очень удобно говорить, например, на улице, в магазине или в другом людном месте, то честно скажите об этом собеседнику и назначьте (согласуйте) другое, удобное для него и для вас время разговора.

Если вы готовы провести телефонную презентацию и знаете, что разговор будет длинным, то:

- воспользуйтесь гарнитурой (наденьте наушники, если ваш телефонный аппарат укомплектован наушниками);
- приготовьте бумагу и ручку, чтобы фиксировать основные моменты разговора на бумаге;
- имейте в виду, что, вероятнее всего, вам будут задавать уточняющие вопросы по вашему резюме, поэтому следует или иметь резюме перед глазами, или заранее подготовить лаконичный рассказ о себе, о своём образовании, опыте, умениях и навыках (не более 10 минут).

Во время телефонной презентации вы должны быть готовы доказать работодателю, что вам интересна предлагаемая работа и вы – достойный кандидат на интересующую вас вакансию.

5-й этап. Собеседование с работодателем.

Изучение основных правил подготовки к собеседованию с работодателем.

Получение мнений и возможных рекомендаций по вопросам собеседования в ЦСТВ колледжа, у специалистов кадровых служб, а также у родственников и знакомых, которые уже имеют опыт собеседования с выбранным вами работодателем.

Подготовка документов, которые необходимо предъявить на собеседовании:

- паспорт;
- военный билет (для военнообязанных);
- дипломы, свидетельства и сертификаты (при их наличии) о вашем профессиональном образовании;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- медицинская справка (если необходимость этой справки предусмотрена в информации по выбранной вами вакансии);
- трудовая книжка (при ее наличии).

Полезно будет сделать и взять с собой на собеседование копии указанных документов.

Кроме того, рекомендуется взять с собой на собеседование:

- своё резюме (на бумажном носителе);
- портфолио (если это предусмотрено в информации о вакансии);
- отзывы (или копии отзывов) работодателей по итогам прохождения производственных (преддипломных) практик в период обучения в колледже;
- рекомендательные письма работодателей, у которых вы трудились, совмещая работу с обучением в колледже (при их наличии);
- дипломы, грамоты и благодарности, полученные вами в период обучения в колледже за участие в конкурсах и других мероприятиях городского, регионального и всероссийского значения.

Даже если, по вашему мнению, вы удачно прошли собеседование и вам пообещали сообщить о принятом решении позже, позвоните сами, чтобы узнать результат. Нельзя ждать – надо действовать!

6-й этап. Подписание трудового договора (контракта).

Изучение основных положений Трудового Кодекса и законодательства о занятости населения Российской Федерации в части возможных вариантов оформления трудовых отношений между работником и работодателем, в том числе и на период стажировки и испытательного срока.

«ЗОЛОТЫЕ» ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПОИСКА РАБОТЫ

Специалисты, профессионально занимающиеся трудоустройством граждан, считают, что чем быстрее граждане овладевают умением искать работу, тем больше у них шансов сделать хорошую карьеру! Эти специалисты на основе своего опыта взаимодействия с работодателями и с соискателями вакансий определили основные правила успешного поиска работы, которые называют «золотыми». Мы предлагаем нашим выпускникам учесть эти правила при трудоустройстве.

1-е правило.

Необходимо разобраться в своих целях и понять, какая работа вам нужна?

Нужно выбрать для себя работу из следующего спектра видов работ, графиков и систем оплаты труда:

- временная работа (например, до поступления на очное отделение вуза; до призыва в армию, до появления более подходящей вакансии и т.д.);
- постоянная работа (с полной занятостью; неполной занятостью);
- график работы (8-ми часовой рабочий день в режиме 5/2 или по сменам – утро, вечер, ночь; 12-ти часовой рабочий день в режиме 2/2; сутки через трое; свободный график; работа вахтовым методом и т.д.);
- место работы (на территории работодателя; удаленная работа – на дому или работа со свободным перемещением по объектам, заказчикам и т.п.);
- система оплаты труда (вид зарплаты):
 - повременная система оплаты труда – размер зарплаты зависит от величины гарантированного месячного оклада и от отработанного времени;
 - повременно–премиальная система оплаты труда – размер зарплаты зависит от величины гарантированного месячного оклада, от отработанного времени и результатов (качества) труда (оклад + премия по итогам работы за месяц, квартал, год; оклад + бонусы от суммы заключенных контрактов, от объемов продаж и т.п.);

- сдельная система оплаты труда – размер зарплаты зависит от объемов выполненной работы (ставка за единицу выполненной работы умноженная на объем выполненной работы);
 - сдельно–премиальная система оплаты труда – размер зарплаты зависит от объемов и качества выполненной работы (ставка за единицу выполненной работы умноженная на объем выполненной работы + премия за качество выполненной работы);
- желаемый размер зарплаты.

Если вы хотите найти постоянную работу, то при подборе вакансий необходимо учесть тот факт, что на работе человек проводит треть своей жизни, поэтому желательно, чтобы работа:

- устраивала вас в материальном плане,
- приносила вам моральное удовлетворение,
- предоставляла возможности для карьерного роста, самореализации и саморазвития.

2-е правило.

Необходимо учесть, что нельзя получить всё сразу и много.

Выпускнику колледжа, не имеющего опыта работы по специальности, рассчитывать на высокую стартовую зарплату неразумно. В первое время выпускнику предстоит не столько работать, сколько продолжать обучение, дополняя полученные в колледже теоретические знания ПРАКТИКОЙ! В этот период ваш труд не приносит прибыли работодателю, так как он несет дополнительные расходы по вашему обучению на рабочем месте.

3-е правило.

Необходимо понять в какой сфере деятельности вам будет более комфортно:

- работать с людьми или с бумагами?
- выполнять работу индивидуально или руководить группой (бригадой) работников?
- работать в офисе или на производстве, либо выполнять работу подвижного характера?

4-е правило.

Необходимо знать и активно использовать источники информации о вакансиях, в том числе:

- средства массовой информации (газеты и журналы, радио и телевидение, Интернет);
- кадровые агентства и центры занятости населения;
- презентации и «дни открытых дверей» предприятий и организаций, ярмарки вакансий;
- информация от родных и знакомых о возможности трудоустройства там, где они работают;
- адресное обращение к работодателям.

5-е правило.

Полезно иметь в виду, что вакансии, порой, предлагают мошенники.

В связи с этим рекомендуем с настороженностью относиться к объявлениям о вакансиях:

- со слишком высокой зарплатой по рядовым должностям либо с зарплатой, выдаваемой в конверте (так называемой «серой» зарплатой);
- с платным собеседованием;
- с обучением за счет кандидатов на вакансии;
- с платными тренингами;
- с выкупом у работодателя определенной продукции для ее последующей продажи (при этом предполагается, что прибыль, которую вы получите от продажи продукции, и будет являться единственным источником ваших доходов, то есть, вашей зарплатой);
- с приемом на работу без официального оформления;
- с неофициальным испытательным сроком и стажировкой без оформления трудового или ученического договора;
- без указания названия и адреса организации, стационарного контактного телефона (если в информации о вакансии указано только наименование должности и номер мобильного телефона).

Выбирайте не «крутые» должности и чрезмерно высокую зарплату, а надежного партнера – работодателя, принимающего вас на работу с четкими обязательствами, зафиксированными в договоре (трудовом, ученическом или, на крайний случай, гражданском).

6-е правило.

Необходимо учитывать тот факт, что найти хорошую работу стремитесь не только вы.

Отсюда – конкуренция и неизбежные трудности в реализации вашего желания.

Как выиграть этот суровый конкурс и добиться желаемого рабочего места?

Для этого нужно постараться выполнить 2 условия:

- начать активный поиск вариантов для трудоустройства ещё до окончания колледжа, не дожидаясь, когда (в июне-июле каждого года) на рынок труда выйдут выпускники других колледжей и вузов;

- постараться доказать РАБОТОДАТЕЛЮ, что человек, которого он ищет, - ВЫ!

7-е правило.

Следует постараться максимально сократить период поиска работы после получения диплома.

Практика показывает, что:

- для успешной карьеры лучше пару раз сменить место работы, чем долгое время вообще не иметь трудовой книжки;

- временная работа – часто становится постоянной;

- трудоустройство выпускника в начале трудовой деятельности на не самую престижную должность, на не самое престижное предприятие – реальный шанс набрать опыт, приобрести деловые связи и в перспективе получить приличную должность. Главное, чтобы это предприятие находилось в сфере ваших интересов!

ХАРАКТЕРНЫЕ ОШИБКИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ И В НАЧАЛЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Отсутствие цели.

Вы не имеете четкого представления: Какую работу, и на каких условиях Вы хотите найти? Что именно Вам нужно? Ваши шансы хорошо трудоустроиться, слишком малы!

2. Отрицательный настрой.

Вы сердиты, раздражены, чувствуете себя незаслуженно обиженным? В таких чувствах ни в коем случае нельзя искать работу, поскольку ваше поведение и образ мышления будут негативно настроены по отношению ко всем окружающим, в том числе и к потенциальному работодателю. Практика показывает, что в таком эмоциональном состоянии не удастся найти работу даже людям, обладающим выдающимися способностями и изумительными профессиональными качествами.

3. Переоценка своих возможностей.

Некоторые выпускники, получившие хорошие теоретические знания, считают: **«Неважно сколько времени потребуется, чтобы найти работу, важно начать трудовую деятельность только на достойной (по их мнению) должности с высокой зарплатой!».** И не ограничивают время поиска такой работы. Таким выпускникам полезно знать, что оценивать себя можно сколько угодно высоко, но получать за свою работу вы будете те деньги, которые вам согласится заплатить работодатель. При этом каждый месяц без работы снижает вашу ценность как специалиста. Доказано, что за год безделья психологическая и профессиональная деградация даже хорошего, опытного специалиста часто бывает настолько значительной, что практически лишает его каких-либо шансов устроиться на квалифицированную работу. Поэтому выпускникам стоит подумать о том, что лучше принять мало престижное, на первый взгляд, предложение, набираться опыта и делать карьеру, чем терять время на бесплодные поиски «идеального места». При этом никто не запретит вам продолжать искать высокооплачиваемую работу. Причем, её лучше искать до увольнения с прежнего места работы, а не после.

4. Болезненное восприятие отказов работодателей.

Следует четко себе уяснить, что отказ в приеме на работу ни в коей мере не является безоговорочной оценкой ни ваших профессиональных возможностей, ни личностных качеств. Лучший способ справиться с разочарованием – иметь в запасе одновременно несколько вариантов вакансий. Искать работу следует в разных местах, нельзя возлагать все надежды только на одного работодателя.

5. Надежда на то, что «все само собой сделается».

Не надейтесь, что кто-то за вас найдет вам работу. Рассчитывать стоит только на свои силы, ум и усердие. Использовать все источники информации о вакансиях. При этом необходимо учесть, что многие вакансии никогда не рекламируются. На хорошие рабочие места организации, как правило, предпочитают подбирать кандидатов самостоятельно. Вам нужно самим периодически звонить в службу персонала и посещать те предприятия, которые вас интересуют. Шансы на получение работы в этом случае значительно возрастают.

Чем упорней вы ищете работу – тем быстрее вы её найдете!

6. Расчет на то, что друзья и знакомые найдут вам работу.

Многие выпускники рассуждают так: *«У меня есть подходящие знакомые, нужно только подождать, пока они найдут мне хорошую работу».*

Однако, опыт показывает, что хорошую работу никогда не получить, если просто сидеть дома и ждать. Работа, которая нравится вашим друзьям, может быть для вас совершенно не подходит. Лучше спросите у них информацию о возможных вакансиях. Оценить эти вакансии можете только вы сами!

7. Основные ошибки при подготовке к собеседованию.

7.1 Неопрятный внешний вид.

Не секрет, что встречают все-таки «по одежке...», а первое впечатление обычно самое стойкое. Нетрудно догадаться, что будет, если вы появитесь перед потенциальным работодателем, как говорят, невымытым – нечесаным, да еще, не дай Бог, с запахом алкоголя после вчерашней вечеринки. Вряд ли работодатель вообще захочет всерьез рассматривать вашу кандидатуру, каким бы хорошим профессионалом вы не были. Вероятнее всего, он сразу извинится за причиненное вам беспокойство и сообщит о том, что все вакансии уже заняты.

7.2. Явка к работодателю на собеседование без предварительной подготовки.

Вы собрались пойти на собеседование, предварительно не продумав свой внешний вид, не ознакомившись с нормами поведения, принятыми на территории работодателя, с основными целями и видами продукции (услуг) компании, не изучив основные требования к кандидатам на интересующую вас вакансию? Имейте в виду, в этом случае ваши шансы на трудоустройство почти равны нулю.

Спонтанное собеседование не даст желаемых результатов. Наверняка у вас будет конкурент, который тоже хочет занять это рабочее место. Он наверняка постарался как можно больше узнать о будущем работодателе и о вакантной должности, подготовил вопросы, которые задаст работодателю, отрепетировал ответы на самые трудные вопросы, которые могут задать ему. Узнал точное название и месторасположение (адрес) работодателя (предприятия, организации, компании), а может быть, даже узнал фамилию, имя и отчество специалиста, который будет проводить собеседование. Почему бы и вам не сделать то же самое? И тем самым повысить свою конкурентоспособность!

7.3. Преждевременная явка или опоздание на собеседование к работодателю.

Вы явились к работодателю на собеседование намного раньше назначенного срока или, еще хуже, опоздали? Имейте в виду, что этим вы значительно снизили шансы на трудоустройство. Работодатель может оценить это как признак вашей непунктуальности и вашей неспособности соблюдать установленный регламент работы.

Рассчитайте время так, чтобы не опаздывать и не приезжать к работодателю намного раньше назначенного времени. Рекомендуется приезжать на собеседование за 5-10 минут до назначенного времени.

Постарайтесь на день прохождения собеседования не планировать для себя никаких других дел. Позаботьтесь о том, чтобы вы располагали достаточным количеством времени и нервничали, если процедура собеседования будет затягиваться.

8. Основные ошибки на собеседовании.

8.1. Чрезмерная напористость или скромность кандидата на вакансию.

Вы пришли на собеседование к назначенному времени, но вам сообщили, что специалист, который будет проводить собеседование, занят и сможет вас принять попозже. Вы либо в резкой форме выражаете свое недовольство и заявляете о том, что у вас нет времени для ожидания, либо обреченно остаетесь в офисе ожидать приглашение, даже не спросив, сколько придется ждать.

Во время собеседования вы берете инициативу в свои руки: рассказываете о себе, не дожидаясь вопросов специалиста (интервьюера), на его вопросы «отвечаете» встречными вопросами, указываете интервьюеру на то, что вы уже ранее ответили на подобный вопрос и т.д. Либо, наоборот, во время собеседования вы не проявляете никакой инициативы, отвечаете интервьюеру вяло и односложно, не задаете ему никаких вопросов, не уточняете суть его вопросов.

Тот и другой стиль поведения на собеседовании значительно снижают ваши шансы занять интересующую вас вакансию.

Придя в офис работодателя, будьте со всеми вежливы и терпеливы. Но при этом не стесняйтесь проявлять адекватную реакцию на возникшие обстоятельства. Например, старайтесь в корректной форме получить интересующую вас информацию, в том числе, о времени, на которое перенесено начало вашего собеседования. Не стесняйтесь в процессе собеседования уточнить суть не совсем понятных для вас вопросов, кратко и четко, долго не раздумывая, отвечайте на поставленные вопросы. Такое поведение – признак делового вежливого человека – повышает ваши шансы на положительный итог собеседования.

8.2. Многословие кандидата на вакансию.

Вам задали вопрос о вашем профессиональном образовании. Отвечая на этот вопрос, вы рассказываете о том, как вы учились в школе, как и почему выбрали колледж и профессию. Затем пускаетесь в рассуждения, сетуете на то, что во время учебы в колледже обучения хотели бы, но не смогли получить некоторые, на ваш взгляд, навыки, необходимые вам навыки. При этом вините колледж, всю систему образования в нашей стране, кого угодно, но только не себя.

Также многословно отвечаете и на следующий вопрос.

Опыт показывает, что максимум на третьем вопросе у интервьюера заканчивается терпение. Он прощается с вами, пообещав позвонить. Но вероятнее всего, этого звонка вы не дождетесь.

8.3. Агрессивная реакция на поставленные вопросы.

Например, вам задали вопрос о материальном положении вашей семьи, а вы в резкой форме «ответили», что это вопрос личного характера, и по закону вы не обязаны на него отвечать. При этом вы и не догадываетесь, что, задавая вам такой вопрос, интервьюер имел целью проверить не ваши семейные обстоятельства, а оценить ваше поведение в нестандартных ситуациях. Будьте готовы к тому, что ваша агрессивная реакция на данный вопрос может стать веской причиной для отказа вам в приеме на работу. Например, на вакансию менеджера по работе с клиентами и т.п.

9. Основные ошибки, которые совершают кандидаты на вакансии во время испытательного срока:

- пренебрежение нормам и ценностям корпоративной культуры компании (предприятия, организации);
- проявление низкой степени обучаемости. Например: сотрудник не делает записей при обсуждении вопросов фирмы, и ему приходится объяснять одно и то же дважды, трижды...

либо в течение испытательного срока работник постоянно повторяет одни и те же ошибки при исполнении обязанностей по своей должности;

- проявление низкой степени адаптации и доброжелательности в коллективе (вялость, напряженность, необщительность, агрессивность, отказ от участия в корпоративных мероприятиях и т.п.);
- гиперактивность в попытке установить неформальные отношения сразу почти со всеми членами трудового коллектива;
- стремление публично дать свои оценки деятельности более опытных членов коллектива.

**УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ, НЕ ПОВТОРЯЙТЕ ЧУЖИХ ОШИБОК!!!
ИЩИТЕ И ДОБИВАЙТЕСЬ СВОЕЙ ЦЕЛИ!
ЖЕЛАЕМ УСПЕХА!**