Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 687B8AB944E1808E38645D8D1EC92F95
Владелец: Кормщикова Ирина Александровна
Действителен: с 13.12.2023 до 07.03.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Директор_____И.А.Кормщикова
приказ от 27.02.2024 № 228/О
«Об утверждении Правил приема
граждан на обучение на 2024/2025
учебный год»

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение на 2023/24 учебный год (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее — Колледж) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Правила разработаны на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023)«Об образовании в Российской Федерации» ;

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмо от Минобнауки Рооссии от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок".

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, а также по договорам об обучении с полном возмещением затрат за счет средств физических и или юридических лиц в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения по профессиям и специальностям, не требующим вступительных испытаний.

1.9. Количество бюджетных мест по приему на обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по очной и заочной формам устанавливается министерством образования и науки Нижегородской области (Приложение 1).

1.10. Количество мест по приему на обучение с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается приказом директора Колледжа (приложение 2).

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледже персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.13. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Колледжем самостоятельно.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (http://nntc.nnov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

— правила приема в Колледж;

— условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

— перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (указанием форм обучения (очная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6. Не позднее 1 июня:

— общее количество мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам;

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;

— количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная). Колледж может, при наличии согласия поступающих на обработку персональных данных, для обеспечения гласности и открытости работы приемной комиссии, размещать на официальном сайте информацию о поступающих с указанием среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации, наличия уведомления о намерении обучаться (рейтинговый список от большего среднего балла к меньшему).

3.8. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Обратная связь» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется с 20 июня 2024г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года.

При наличии свободных мест в Колледже на очную форму обучения прием документов продлевается до 25 ноября 2024г.

Прием документов на заочную форму осуществляется с 20 июня 2024г. и до 25 ноября 2024г.

При наличии свободных мест на заочном отделении прием документов продлевается до 20 декабря 2024г.

4.2. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», посредством электронной информационной системы Колледжа с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://nntc.nnov.ru/) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- с использованием функционала ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6.1. и 4.6.2. настоящих Правил.

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий представляет/направляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ);

— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Также поступающие (граждане РФ, иностранцы) имеют право дополнительно представить в приемную комиссию:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

- документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ;

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- документы, подтверждающие право на преимущественное (пункты 1 - 13 части 7 статьи 71 273-ФЗ), первоочередное право (часть 5.1 статьи 71 273-ФЗ) на зачисление.

4.7. Заявление о приеме поступающего в обязательном порядке предусматривает наличие следующих сведений о поступающем:

— фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем документ выдан;

— страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

— специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);

— нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

— получение среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления/направления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Форма заявления о приеме поступающего дополнительно предусматривает наличие следующих сведений о поступающем, заполняемых по желанию абитуриента:

— фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним;

— адрес проживания поступающего и его родителей (законных представителей);

— контактный телефон обучающегося и его родителей (законных представителей);

— электронная почта поступающего и его родителей (законных представителей)

— место работы родителей (законных представителей) поступающего;

— изучаемый иностранный язык;

— статус семьи, в которой проживает обучающийся;

— социальный статус обучающегося (при наличии).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. После рассмотрения представленного пакета документов, поступающему направляется/выдается расписка о приеме документов.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме лично в Колледж, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется в рабочие часы приемной комиссии Колледжа.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Колледжа с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://nntc.nnov.ru/), включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 12:00 16 августа 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГПУ до 12:00 16 августа 2024г.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией на очную форму обучения за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов издается 20 августа 2024г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день, после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.2. Поступающий очную форму за счет финансирования на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и квалификации до 13:00 21 августа 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГПУ до 13:00 21 августа 2024г.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией на очную форму обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц и представивших оригиналы соответствующих документов издается 27 августа 2024г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Поступающий заочную форму за счет финансирования на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и квалификации до 15.00 25 октября 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГПУ до до 15.00 25 октября 2024г.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией на заочную форму обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц и представивших оригиналы соответствующих документов издается до 31 октября 2024г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.5. Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, согласия на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГПУ, в срок, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Колледжа.

5.6. В течение 3-х рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в отдел кадров и организационно-правовой работы по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.7. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и (или) установленных приказом по Колледжу для приема на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1

статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставляется первоочередное право на зачисление вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в соответствии с настоящими Правилами.

5.7.1. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Преимущественное право при равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации имеет поступающий, имеющий более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика. Со средним баллом абитуриент знакомится под подпись в расписке о приеме документов.

5.7.2. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7.4. При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агенство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International".
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
6) наличие у поступающего дипломов, грамот за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а так же наличие у поступающего сертификатов об обучении в Колледже по дополнительным общеразвивающим программам и получивших сертификат об обучении.
7) наличие книжки волонтера или справка об участии с записью о добровольческой деятельности и наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024г.

5.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6. Порядок организации приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет физических и (или) юридических лиц

6.1. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации заключение договора об

образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и предоставление копии квитанции об оплате за 1 семестр.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество цифр приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по очной и заочной формах обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и(или) юридических лиц на основе договоров об образовании, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, сведения о которых поступающий вправе представить на приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и оплатившие первый семестр обучения.

При равенстве результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

—имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика и оплатившие первый семестр обучения.

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а также участвовавшие и занявшие призовые места в олимпиадах, проводимых Колледжем и оплатившие первый семестр обучения.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
6) наличие у поступающего дипломов, грамот за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а так же наличие у поступающего сертификатов об обучении в Колледже по дополнительным общеразвивающим программам и получивший сертификат об обучении.
7) наличие книжки волонтера или справка об участии с записью о добровольческой деятельности и наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет физических и (или) юридических лиц.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области осуществляется:

— в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06. 1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской;

— на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06. 2006 г. № 637;

— в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

Приложение №1
Количество цифр приема на обучение
по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований
Нижегородской области

Код и наименование профессий, специальностей		Срок обучения	Кол-во групп	Прием,чел.
	Всего		17	425
1.	***По программам подготовки квалифицированных рабочих***		**4**	**100**
1.1.	**На базе среднего общего образования (11 классов)**		***1***	***25***
1.1.1.	11.01.01. Монтажник РЭА и приборов	10 месяцев	1	25
1.2.	**На базе основного общего образования (9 классов)**		***3***	***75***
1.2.1.	11.01.01. Монтажник РЭА и приборов	1 год 10 месяцев	1	25
1.2.2.	15.01.38. Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1 год 10 месяцев	2	50
2.	***По программам подготовки специалистов среднего звена, всего***		**13**	**325**
2.1.	**Очная форма обучения, всего**		**13**	**325**
2.1.1.	**На базе среднего общего образования (11 классов)**		***2***	***50***
2.1.1.1.	09.02.07 Информационные системы и программирование	2 года 10 месяцев	1	25
2.1.1.2.	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	1 год 10 месяцев	1	25
2.1.2.	**На базе основного общего образования (9 классов)**		***11***	***275***
2.1.2.1.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.2.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.3.	09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.4.	11.02.12 Почтовая связь	2 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.5.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.6.	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	3 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.7.	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	2 года 10 месяцев	2	50
2.1.2.8.	12.02.03 Радиоэлектронные приборы и устройства	2 года 10 месяцев	1	25
2.1.2.9.	15.02.16 Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	2	50

Приложение №2
Количество цифр приема на обучение
за счет финансирования на основе договоров
об образовании с физическими и (или) юридическими лицами на 2023г.

Код и наименование профессий, специальностей		Срок обучения	Кол-во групп	Прием,чел.
№	**По программам подготовки специалистов среднего звена, очная форма обучения, на базе основного общего образования (9 классов)**			
1.	09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2	50