

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Нижегородский радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет

Протокол № 6  
от «04» июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СПО «НРТК»

  
И.А.Кормщикова  
«05» июня 2014г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 12
		Экз. № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Методические рекомендации) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее — Колледж) регулирует порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии, устанавливает формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок разработки и корректировки программ государственной итоговой аттестации и порядок хранения выпускных квалификационных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании:  
— Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
— Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности;  
— Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;  
— Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Методические рекомендации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

1.4. Государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) организует и проводит Колледж.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов усвоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 12
		Экз. № 1

стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в Колледже по каждой образовательной программе. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), по каждой образовательной программе.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Нижегородской области по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При создании в Колледже нескольких комиссий заместителем председателя назначается лицо из числа заместителей директора, заместителя руководителя СПО по УМР, заместителя руководителя НПО по УВР, руководителей структурных подразделений или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

2.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников при освоении ими основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 12
		Экз. № 1

государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

3.2. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена — дипломная работа или дипломный проект.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) по профилю специальности (профессии). Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломные практики. Факт ознакомления обучающихся с тематикой ВКР подтверждается росписью в протоколе.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. Расписание проведения ГИА выпускников разрабатывается заведующим



<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 12
		Экз. № 1

учебным отделом (частью), согласовывается с заместителем директора по СПО, заместителем директора по НПО и утверждается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Проект приказа по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации готовится заведующей очным отделением (по первому учебно-административному корпусу), согласовывается с заместителем директора по СПО, и заместителем директора по НПО (по второму учебному корпусу).

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительное заседание государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации такие лица восстанавливаются в Колледж на период времени, который Колледж устанавливает самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем) и секретарём

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 12
		Экз. № 1

государственной экзаменационной комиссии. Протокол хранится в архиве Колледжа.

4.10. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения (сводные ведомости) об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- результаты достижений обучающихся (дипломы, грамоты и др.) за весь период обучения в Колледже.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся поданной специальности, профессии;
- выводы и предложения.

Отчет подписывается председателем ГЭК, председателем ПЦК, сдается заместителю директора по СПО, заместителю директора по НПО и заслушивается на педагогическом совете Колледжа.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 7 из 12
		Экз. № 1

аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т. д.);

- пользование не обходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают заявление о необходимости создания для них специальных условия при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную на период проведения ГИА, письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссией утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 8 из 12
		Экз. № 1

приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии. С несовершеннолетним выпускником имеют право присутствовать один из родителей (законных представителей). Выпускник и его родитель (законный преподаватель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестации. В данном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, не позднее трех рабочих дней со дня получения государственной экзаменационной комиссией протокола о рассмотрении апелляции.

6.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученных при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством



<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 9 из 12
		Экз. № 1

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под росписью) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **7. Программа государственной итоговой аттестации**

7.1. Программа государственной аттестации является частью образовательной программы Колледжа по конкретной специальности, профессии.

7.2. Программа ГИА ежегодно корректируется предметно-цикловыми комиссиями Колледжа, рассматривается на заседании ПЦК, согласуется с председателем ГЭК, заместителем директора по СПО, заместителем директора по НПО, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. При разработке программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- примерная тематика ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии оценки качества подготовки выпускников, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

7.4. Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

## **8. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

8.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ 8.1.1. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

8.1.2. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по СПО (НПО).

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист <b>10</b> из <b>12</b>
		Экз. № <b>1</b>

8.1.3. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

8.1.4. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

8.1.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8.1.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по СПО (НПО), заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

8.1.7. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебный отдел (первый учебно-административный корпус), заместителю директора по НПО (второй учебный корпус).

8.1.8. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в Колледже, так и на предприятии (организации).

8.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

8.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

8.2.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

8.2.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
Наименование документа: <b>Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 11 из 12
		Экз. № 1

зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

### 8.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.3.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

#### 8.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено 5 часов (рецензирование – 2 ч, нормоконтроль – 1 ч., экономическая часть – 2 ч.)

8.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

8.3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8.3.6. Заместитель директора по СПО (НПО) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### 8.4. Защита выпускных квалификационных работ

8.4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.4.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.4.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБОУ СПО «НРТК»)</b>		
<b>Наименование документа: Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 12 из 12</b>
		Экз. № 1

- отзыв руководителя.

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся.