

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.09.2018г. № 654/1-О
«Об утверждении локального
нормативного акта»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1
от 27.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Протокол № 1
от 01.09.2018г.

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее — Положение) регламентирует нормативно — правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Общие положения порядка перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 3 из 27

Экз. № 1

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.5.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся в Колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. Подача документов для перевода в Колледж осуществляется в следующие периоды:

3.1.1. С 25 августа текущего года по 31 августа текущего года.

В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой образовательной организации в Колледж, подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.2.5.1. настоящего Положения.

3.3. На основании заявления о переводе в Колледже не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (далее — аттестационная комиссия), действующая на основании приказа директора Колледжа в составе зам.директора по УР/УПР, заведующего отделением очного/заочного (на которое переводится обучающийся), методиста отделения (если обучающийся переводится на заочное отделение), председателя предметно-цикловой комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности/профессии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УР/УПР.

Аттестационная комиссия создается ежегодно в начале учебного года.

3.3.1. Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3.1.1. Заведующий отделением (очного, заочного) в течение 2 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 5 из 27

Экз. № 1

сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть переведен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе. (Приложение 3).

3.3.1.2. Заведующий отделением (очного, заочного) на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о зачислении обучающегося с последующей ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование зам. директора по УР/УПР.

3.3.2. Зам. директора по УР/УПР в течение 2 рабочих дней рассматривает и согласовывает представленные документы.

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении проект приказа визируется зам. директором по УР/УПР и приказ направляется для подписания директору Колледжа. Обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. Конкурсный отбор проводится в случае подачи заявлений, превышающих количество вакантных мест на одну и ту же профессию/специальность в течение срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения. Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений и документов на перевод, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

Сроки конкурсного отбора не должны превышать сроки, указанные в п.3.3. настоящего Положения.

3.7. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

3.8. Порядок проведения конкурсного отбора определяются п. 3.8.1. и 3.8.2. настоящего Положения.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 3 Изменение № 2	Лист 6 из 27
		Экз. № 1

3.8.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, вакантных для перевода за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также справки о периоде обучения.

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и справки о периоде обучения. Также приоритет имеют обучающиеся с меньшей разницей в учебных планах и обучавшиеся в образовательной организации технической направленности.

При равенстве вышеуказанных результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

- имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика, указанные в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также в справке о периоде обучения.

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки о периоде обучения и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки о периоде обучения рассчитывается точно до десятых единиц с округлением по правилам математики.

3.8.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, вакантных для перевода за счет средств физических и (или) юридических лиц, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и справки о периоде обучения, а также оплатившие семестр обучения. Также приоритет имеют обучающиеся с меньшей разницей в учебных планах и обучавшиеся в образовательной организации технической направленности.

При равенстве результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 7 из 27

Экз. № 1

- имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам: математика, физика, информатика, указанные в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, в справке о периоде обучения, а также оплатившие семестр обучения.

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения) и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а также оплатившие семестр обучения.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки о периоде обучения рассчитывается точно до десятых единиц с округлением по правилам математики.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 11, 15-17 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования» не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 8 из 27

Экз. № 1

о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Другие документы могут быть представлены обучающимся при переводе в Колледж, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений по соответствующим направлениям подготовки или специальностям/профессиям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата семестра обучения.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. В том случае, если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная или производственная практика (по профилю специальности/профессии), курсовое проектирование, в приказе о зачислении обучающегося должна быть запись с формулировкой «Зачислить в число обучающихся с последующей ликвидацией задолженности».

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности с установлением срока ее ликвидации.

3.17. Заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, осуществляет контроль за выполнением графика ликвидации задолженности обучающимся.

4. Процедура перевода обучающихся из Колледжа

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной в принимающей организации.

4.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

4.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

5. Процедура перевода обучающихся в колледж из образовательной организации, реализующей с колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Процедура перевода обучающихся из колледжа в образовательную организацию, реализующую с колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Колледжа о

перевод в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму Колледжа прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Колледж в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Колледже, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.3. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Колледже, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Процедура перевода обучающихся внутри Колледжа

7.1. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной профессиональной образовательной программы на другую, производится на основании приказа директора, по заявлению обучающегося с указанием курса, специальности/профессии, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти, к которому прилагается копия зачетной книжки, при наличии вакантных мест.

7.2. На основании заявления обучающегося заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче с установлением сроков ликвидации задолженности и отражает это в проекте приказа о переводе обучающегося и индивидуальном графике ликвидации задолженности, который согласовывает с зам.директора по УР/УПР.

7.3. Разница в учебных планах при переходе с одной специальности/профессии на другую определяется как задолженность, подлежащая ликвидации в определенный срок.

7.4. Преимущественное право при переводах внутри Колледжа получают лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни Колледжа.

7.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ по отделению «О переводе обучающегося с одной специальности/профессии на другую», при переводе с очного отделения на заочное издается приказ по очному отделению колледжа с формулировкой «О переводе обучающегося с очного отделения на заочное», а на заочном отделении обучающийся зачисляется в связи с переводом».

7.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

8. Процедура перехода и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

8.1. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. Переход возможен для граждан РФ, а также для иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

8.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год по окончанию семестра.

Вакантные места определяются заведующим очным/заочным отделениями по окончанию семестра, утверждаются директором Колледжа и размещаются на официальном сайте Колледжа.

8.5. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в период: с 25 августа текущего года по 31 августа текущего года.

В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

8.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже не менее одного года на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

8.7.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

8.7.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

— женщин, родивших ребенка в период обучения;

— утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное создается при наличии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, поданных в период, указанный в пункте 8.5. настоящего Положения.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное определяется приказом директора Колледжа.

8.9. Материалы для работы комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное представляют очное/заочное отделение Колледжа, в которое поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на очное/заочное отделение Колледжа, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.10.1. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 14 из 27

Экз. № 1

— подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.8.7.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

— подтверждающие особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

8.11. Очное/заочное отделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию по переводу с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к нему документами, а также информацией очного/заочного отделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное на основании предоставленных документов обучающимся и в соответствии с п. 8.7. настоящего Положения.

8.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации очного/заочного отделения комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 8.12. настоящего Положения.

8.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 8.12. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.16. Решение комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

8.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных

дней с даты принятия комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное решения о таком переходе.

9. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. Досрочно в следующих случаях:

9.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.1.2.2. По инициативе Колледжа на основании решения педагогического совета:

9.1.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

9.1.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

9.1.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

9.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении (о периоде обучения).

10. Восстановление в число обучающихся Колледжа

10.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Колледжа.

Для организации восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (далее — аттестационная комиссия), действующая на основании приказа директора Колледжа в течение одного учебного года в составе зам.директора по УР/УПР, заведующего отделения, методиста отделения (если обучающийся переводится на заочное отделение), председателя предметно-цикловой комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности/профессии. Председателем комиссии является заместитель директора по УР/УПР.

10.2. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, производится на ту же специальность/профессию, с которой они были отчислены, с учетом разницы часов при изменении основной профессиональной образовательной программы.

10.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.4. В случае если данная специальность/профессия не реализуется, восстановление обучающегося производится на специальность/профессию, согласованную с заведующим отделения и заместителем директора по УР/УПР и восстанавливаемым путем подачи заявления с дальнейшим зачетом дисциплин, профессиональных модулей и практик и составлением графика ликвидации задолженности.

10.5. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, имеет право на основании решения педагогического совета Колледжа на восстановление для обучения в Колледже в течение одного года после отчисления из него за счет бюджетных ассигнований при наличии свободных мест по данной специальности/профессии на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по инициативе Колледжа, производится приказом директора на основании заявления и решения

педагогического совета до начала нового учебного года (семестра). Восстановление в течение семестра не допускается.

10.6 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц имеет право на восстановление для обучения в Колледже по очной или заочной формам обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

10.7. Заведующий отделением (очным, заочным) в 3-х дневный срок выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть восстановлен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе. (примерная форма указана в Приложении №3).

Заведующий отделением (очного, заочного) на основании протокола аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней составляет проект приказа о восстановлении обучающегося, с ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование зам. директора по УР/УПР.

10.8. Зам. директора по УР/УПР в 3-х дневный срок рассматривает представленные документы. При положительном решении данного вопроса, проект приказа визируется зам. директором по УР/УПР и приказ направляется для подписания директору Колледжа.

10.9. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора Колледжа.

10.10. Восстановление для продолжения обучения допускается при наличии свободных мест в соответствующих группах обучения по курсам и профессиям/специальностям.

10.11. В случае отказа в восстановлении в течение 3 рабочих дней лицу, подавшему заявление на восстановление направляется почтой или выдается на руки письмо с причиной отказа в восстановлении.

10.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

11. Порядок зачета и переаттестации результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик

11.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, знаний,

умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в Колледже.

Зачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

11.2. Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования (по иной образовательной программе) или дополнительного профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

11.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированного рабочего (служащего).
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании или справки об обучении (периоде обучения).
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

11.3. На основе заявления обучающегося (за исключением обучающихся, подавших заявление на перевод в Колледж) о зачете результатов освоения учебных

дисциплин, профессиональных модулей, практик (в 10 дневный срок с момента подачи заявления или в иной срок, указанный в разделе 3 настоящего Положения) должны быть рассмотрены следующие документы:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей;
- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в Колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 5).

Зачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей;
- результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, профессиональных модулей);
- объем учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей соответствует объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

11.4. Если после зачета дисциплин образуется разница с учебным планом по специальности вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени зачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данной специальности, давности сроков изучения дисциплин и др., обучающемуся назначается переаттестация и устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности.

Заведующий отделением на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовит перечень о зачете дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащих зачету.

11.5. Зачет дисциплин обязательной части основной профессиональной образовательной программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам, дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» производится без аттестации в объеме часов, изученном обучающимся в исходном образовательном учреждении.

11.6. Зачет дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей проводится на основании аттестации в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы по специальности Колледжа.

11.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

11.8. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

11.9. После принятия решения аттестационной комиссией по переводу и восстановлению и на основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении или переводе на учебу с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету, графика ликвидации задолженности и лиц, ответственных за внесение записи в зачетную книжку и формирование личного дела обучающегося.

11.10. Перечень зачтенных дисциплин с указанием объема часов, результаты аттестации, практики с оценкой соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа утверждается зам. директора по УР/УПР. (примерная форма указана в Приложении № 4).

11.11. Перечень зачтенных дисциплин, результатов аттестации хранится в личном деле обучающегося.

11.12. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости.

11.13. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по данным дисциплинам, профессиональным модулям.

11.14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 3 Изменение № 2	Лист 21 из 27
		Экз. № 1

11.15. В случае, если образовалась разница с учебным планом по специальности/профессии, то в приказе указывается срок ликвидации этой разницы.

11.16. В зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в Колледже.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 23 из 27

Экз. № 1

Приложение 2

Директору ГБПОУ «НРТК»

_____ (Ф.И.О (при наличии))

от студента

_____ (наименование образовательной организации)

обучающегося на _____ (номер курса)

по специальности/профессии

_____ (наименование специальности/профессии)

_____ (Ф.И.О при наличии)

Заявление о переводе

Прошу Вас перевести меня в ГБПОУ «Нижегородский радиотехнический колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____

_____ (код и наименование специальности/профессии)

Я, _____ (Ф.И.О (при наличии)),

подтверждаю факт отсутствия у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, также подтверждаю факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения на ___ л. в 1 экз.;
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) на ___ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____

Г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 24 из 27

Экз. № 1

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Нижегородский радиотехнический колледж"

ПРОТОКОЛ № ___ от " ___ " _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся
для проведения зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик
обучающихся

по специальности/профессии _____

Аттестационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: _____, заместитель директора по УР/УПР;

Члены комиссии: председатель ПЦК, заведующий (очного, заочного) отделением, методист
отделения (в случае восстановления на заочное отделение).

Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы: заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (при наличии); справка о периоде обучения; экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в колледже;

заслушала ответы обучающегося на заданные вопросы при собеседовании и решила рекомендовать:

1. Рекомендовать перечень дисциплин, подлежащих зачету _____
(Ф.И.О.)

ранее обучавшемуся _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка
1	2	3	4	5

2. Восстановить/ зачислить обучающегося _____

на _____ курс на основе зачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по индивидуальному учебному плану.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Редакция № 3 Изменение № 2	Лист 25 из 27
		Экз. № 1

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Наименование документа: **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 26 из 27

Экз. № 1

Приложение 4
Утверждаю
зам. директора по УР/УПР

Перечень дисциплин подлежащих зачету
(в соответствии с протоколом аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Обучающемуся _____ курса очного/ заочного отделения, специальность/профессия _____,

_____, ранее обучавшемуся в _____

(ФИО обучающегося)

(наименование образовательной организации)

зачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка
1	2	3	4	5

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Заведующий отделением (очным, заочным) _____ / _____ /

Методист отделения (в случае обучения на заочном отделении) _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)

Наименование документа: Положение о порядке перевода,
отчисления, восстановления и зачета результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин, профессиональных
модулей, практик

Редакция № 3
Изменение № 2

Лист 27 из 27

Экз. № 1

Приложение 5

Директору ГБПОУ «НРТК»

от _____

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в

с _____ по _____ по специальности/профессии _____

Приложение: справка о периоде обучения/диплом и приложение к диплому)
серия _____ № _____ выданный(ая) _____

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О. (при наличии))