

АНКЕТИРОВАНИЕ – ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП СОБЕСЕДОВАНИЯ

Нередко, перед тем как начать собеседование, вам могут предложить заполнить анкету. Это возмущает очень многих соискателей: «Уже и резюме написал, и сопроводительное письмо, а тут ещё и огромную анкету надо заполнять. Зачем?».

Во многих организациях анкета является обязательным кадровым документом. Поэтому советуем вам не возмущаться, а постараться аккуратно, со знанием дела, заполнить предложенную работодателем форму анкеты.

Что такое анкета?

Анкета – это опросный лист, который заполняется соискателем самостоятельно и позволяет составить первичное представление о нём. Можно сказать, что анкета – это подробное резюме кандидата на вакансию.

Данный документ включает как биографические данные соискателя (дата и место рождения, домашний адрес, семейное положение, сведения об образовании и местах работы и т.д.), так и те вопросы, которые связаны со спецификой работы в выбранной организации (компании предприятии).

Форма анкеты не регламентирована и поэтому организация составляет её самостоятельно, в зависимости от того, какую именно информацию важно узнать для должности, на которую претендует соискатель.

С помощью анкеты работодатель желает:

- Получить общее представление о вас.
- Узнать о ваших целях и мотивах.
- Определить адекватность вашей оценки самого себя, желаний и амбиций.
- Получить сведения о ваших профессиональных знаниях и навыках, оценить их и выявить уровень компетентности.
- Составить представление о вашем здоровье.
- Узнать о ваших увлечениях, чтобы понять, насколько вы вписываетесь в корпоративную культуру организации.
- Узнать о составе вашей семьи и получить сведения о ней.

В ряде учреждений (например, органах ФСБ или МВД) и организаций (например, банках), где деятельность связана с допуском к государственной или коммерческой тайне, в анкетах очень часто запрашивают довольно подробные сведения о ваших ближайших родственниках. Будьте готовы предоставить эти данные.

Некоторые небюрографические вопросы, которые могут быть в анкете:

- Каковы мотивы, побудившие вас принять участие в конкурсе на замещение данной вакансии?
- Как вы оцениваете состояние вашего здоровья (в том числе и подробно по ключевым медицинским направлениям)?
- Сколько рабочих (для выпускников – учебных) дней за последний календарный год было пропущено вами по причине временной нетрудоспособности?
- Назовите свои достижения. Каковы ваши интересы и увлечения?
- Каковы Ваши сильные и слабые стороны как личности?
- Сколько времени вам необходимо, чтобы приступить к работе на новом месте?
- Можете ли вы работать в напряженном режиме?
- Почему вас стоит принять на работу?

- Если вы уже получали другие предложения о работе, то, что Вас в них не устраивало? (если работаете сейчас, то, что не устраивает на данный момент?)
- Как вы представляете свое положение в нашей организации через год?
- Какие ваши умения, навыки и знания, на ваш взгляд, будут наиболее полезны нашей организации?
- Кто из ваших бывших преподавателей или работодателей может дать вам устную рекомендацию или рекомендательное письмо?
- Как Вы отдыхаете чаще всего?

Рекомендации по заполнению анкеты:

1. Не отказывайтесь заполнять анкету, не проявляйте агрессии. Не ВЫ устанавливаете правила, а работодатель.
2. Если у вас плохой почерк, пишите печатными буквами.
3. Заполняйте все поля анкеты. Прежде чем пропустить графу или поставить в ней прочерк, подумайте, что можно написать. Незаполненная анкета показывает ваше отношение к работе в принципе.

ВНИМАНИЕ!

Очень часто «работодатели» - мошенники заменяют собеседование заполнением анкеты. В таких анкетах обязательно запрашиваются паспортные данные. Будьте бдительны! Такую анкету стоит заполнять, только если Вы уверены в благонадежности работодателя.