

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НРТК»
И.А.Кормщикова
приказ от 04.10.2016г. № 737/О

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

г. Нижний Новгород

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Положение о библиотеке	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 4
		Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке (далее — настоящее Положение) регулирует основные задачи и функции, управление и организацию деятельности, права и ответственность сотрудников библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение о библиотеке разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.21998г. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Письма Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

1.3. Библиотека является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией.

1.4. Руководство Колледжа осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.6. Комплектование фонда библиотеки производится в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями и запросами читателей.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников Колледжа;

2.1.2. Оказание помощи в овладении обучающимися знаниями по общеобразовательным предметам и повышении профессионального мастерства;

2.1.3. Выявление и развитие информационных потребностей читателей;

2.1.4. Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умения самостоятельного поиска и отбора необходимой

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Положение о библиотеке	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 4
		Экз. № 1

информации;

2.1.5. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий;

2.1.6. Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей;

2.1.7. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения учащихся;

2.1.8. Проведение литературных гостиных и других тематических мероприятий как форм нравственного воспитания.

Основные функции библиотеки

3.1. Основными функциями библиотеки являются:

3.1.1. Организация обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале и других пунктах выдачи литературы по единому читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

3.1.2. Обеспечение читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно;

3.1.3. Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

3.1.4. Прививание обучающимся навыков поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, в информационных системах;

3.1.5. Составление списков литературы, выполнение тематических библиографических справок, организация книжных выставок;

3.1.6. Выдача произведений печати и других информационных материалов во временное пользование;

3.1.7. Выполнение и изучение читательских запросов с целью корректировки планов комплектования книжных фондов;

3.1.8. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с учебными программами и планами;

Комплектация учебной, учебно-методической, производственно-технической, научно-популярной, справочной, художественной и периодической литературы.

3.1.9. Ведение картотеки обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда;

3.1.10. Осуществление научной и технической обработки поступающей в библиотечный фонд литературы, ведение библиотечных каталогов и картотеки, в том числе электронного каталога;

3.1.11. Осуществление учёта и размещения фондов, режима хранения, регистрации, обеспечение их сохранности. Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России от 04.11.1998г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Наименование документа: Положение о библиотеке	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 4
		Экз. № 1

№ 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

3.1.12. Исключение ветхих и устаревших по содержанию, дуплетных, утраченных изданий из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», организует в установленном порядке продажу списанной литературы или сдачу её в макулатуру;

3.1.13. Способствование повышению профессиональных и общекультурных знаний библиотечных работников через систему повышения квалификации, изучение передового опыта библиотек образовательных учреждений;

3.1.14. Координирование своей работы со структурными подразделениями Колледжа, ознакомление с образовательно-профессиональными программами и учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач;

3.1.15. Осуществление координации и кооперации деятельности библиотек с библиотеками региона.

4. Управление и организация деятельности библиотеки

4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой.

4.2. Заведующий библиотекой несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определённой должностной инструкцией.

4.3. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на предметно – цикловой комиссии и утверждается руководителем.

5. Права и ответственность работников библиотеки

5.1. Работники библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении;
- участвовать в работе методических объединений работников библиотеки, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.2. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность фондов.