

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 1 Страниц из 16

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СТРАТЕГИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)**

2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 2 Страниц из 16

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж»

Разработчик: Лобанова Лобанова Людмила Юрьевна, преподаватель.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 28.08.15 г.

Председатель ПЦК Громова Н.А. Громова

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский радиотехнический колледж».

Заключение Экспертного совета № 1 от 01 сентября 2015 года

©

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 3 Страниц из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 4 Страниц из 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения и стратегия трудоустройства»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по рабочим профессиям: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 14995 Наладчик технологического оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части основной профессиональной образовательной программы

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетентности и социального интеллекта.
- формирование системы знаний по проблеме карьерных стратегий и реализации их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, значение карьеры при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессиональные решения молодежи;
- определить технологию карьерных продвижений, методов планирования и развития карьеры, подходов и технологии суженной структуры и этапов карьеры;
- изучение специфики составления резюме, карьерного портфолио, карьерного плана и схемы развития, системы оценки личностного и профессионального потенциала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в межличностном и деловом общении;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением культуры речи;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 5 Страниц из 16

- принимать решение и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- создавать и поддерживать имидж делового человека
- организовывать своё рабочее место в соответствии с социальными нормами
- осуществлять профессиональную самооценку
- организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту учебы и работы;
- использовать полученные знания для участия в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- сущность и значения карьеры при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития молодежи;
- технологию карьерных продвижений, методов планирования и развития карьеры;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- специфику современного рынка, тенденции его развития;
- технологии самопрезентации, поиска работы, анализировать и оценивать предложения работодателя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 6 Страниц из 16

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов по учебному плану на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 7 Страниц из 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения и стратегия трудоустройства»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Подготовка докладов	2
Подготовка к практическим занятиям	6
Подготовка к написанию рефератов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 8 Страниц из 16

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СТРАТЕГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала	5	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения и стратегия трудоустройства». Основные понятия, требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общие сведения об этической культуре. Карьерные стратегии молодежи. Теоритические обоснование –понятие стратегия.	2	<i>ознакомительны й</i>
	Практическое занятие №1 Карьерная стратеги успешных людей	2	
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Используя модель специалиста нашей специальности, опишите, какие этические понятия являются необходимыми для успешной карьеры. Опишите роль и место общения в структуре вашей профессиональной деятельной.	1	
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие общения. Классификация общения. 2. Функция общения. 3. Виды межличностного общения 4. Единство общения и деятельности	2	
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> 1. Каковы последствия смещения межличностного и ролевого общения в служебных отношениях (приведите примеры) 2. Подготовить эссе на тему: «Особенности общения в моей будущей профессиональной деятельности.»	2	
Тема 3. Общения как обмен	Содержание учебного материала	5	
	Понятие коммуникации. Механизм обратной связи. Коммуникативные барьеры.	2	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология
общения и стратегия трудоустройства

Дата разработки 28.08.2015
Изменение №

Лист 9
Страниц из 16

информацией.	Воздействие в процессе коммуникации. Средства общения.		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Приведите примеры, подтверждающие, что эффективность общения связана с коммуникативной стороной. 2. Приведите примеры, подтверждающие, что невербальный язык – это элемент общей культуры поведения. 3. Используя СМИ, докажите, что толерантность – основа диалогического общения. 4. Подготовка к практическому занятию.	1	2
	Практическое занятие №2 Изучение языка невербального общения по книге А.Пиз «Язык телодвижения. Как читать человека словно книгу».	2	
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга.	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. 2. Механизмы социальной перцепции. Влияние имиджа на восприятие человека. 3. Понятие социального стереотипа.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подобрать примеры из собственной практики о влиянии стереотипов на восприятие личности.	1	
Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	7	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. 2. Конфликты и способы их предупреждения, решения. 3. Конфликт: его сущность и основные характеристики. 4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении. 2. В чем сущность транзактного анализа Э.Берна и какую практическую значимость он имеет в построении межличностных и ролевых отношений?	1	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология
общения и стратегия трудоустройства

Дата разработки 28.08.2015
Изменение №

Лист 10
Страниц из 16

	Практическое занятие №3 Анализ производственных конфликтов.	4	
Тема 6. Личность в деловом общении.	Содержание учебного материала	3	
	Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.	2	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Привести примеры влияния темперамента на коммуникативную, перцептивную и интерактивную стороны общения. 2. Каково взаимодействие темперамента и характера человека? Объяснить приоритет того или иного явления на поведение личности.	1	
Тема 7. Лидерство и ответственность, как основные факторы достижения эффективных результатов и самореализации.	Содержание учебного материала	3	
	Лидерство и построения карьеры. Признаки лидера. Харизматичный тип личности. Лидерство и ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти в материалах СМИ) на примерах Н.Новгорода) примеры лидеров молодежных организаций.	1	
Тема 8. Профессиональн я этика.	Содержание учебного материала	7	
	1. Деловой этикет. Внешний облик человека. 2. Формы деловых коммуникаций. 3. Особенность национальной этики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подумать и описать имидж современного человека. 2. Подумать и проанализировать поведение «секретарши» в фильме «Служебный роман» в	1	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология
общения и стратегия трудоустройства

Дата разработки 28.08.2015
Изменение №

Лист 11
Страниц из 16

Тема 9. Конструирование собственной карьеры.	исполнении Лии Ахеджаковой, что она делала « не так»?		
	Практическое занятие №4 1. Подготовка различных видов деловых писем, организация рабочего места, создание имиджа делового человека. 2. Анализ особенностей американской, английской, арабской, французской национальных этик.	4	
	Содержание учебного материала	5	
	Основные этапы конструирования карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржи труда в процессе построения карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Кадровые агентства.	2	
	Практическое занятие №5 «Кадровое агентство и его роль в формировании карьерных стратегий молодежи	2	
	Самостоятельная работа: Изучить работу Тома Питерса «Представь себе» и применить в дискуссии относительно построения карьеры.	1	
Тема 10. Роль государства и бизнес построение карьеры молодых людей.	Содержание учебного материала:	3	
Построение карьерных стратегий молодежи, как важный элемент государственной молодежной политики. Подходи к построению карьеры и зависимости ее самооценки и уровня притязаний работника. Кадровая политика ведущих компаний с акцентом на стратегии молодых специалистов. Бизнес инкубаторы и их роль в формировании лидерских качеств молодых людей. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.	2		
Федеральные программы поддержки формирования карьеры молодых людей			
Самостоятельная работа студента: Изучить основные федеральные программы в области карьерных стратегий молодежи. Дать оценку эффективности этих программ, используя материалы СМИ	1		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 12 Страниц из 16

Тема 11. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры.	<u>Содержание учебного материала:</u>	3 2	
	Жизненный цикл карьеры молодого человека. Этап роста. Этап зрелости. Этап кризиса. Диверсификация карьеры. Подготовка резюме, основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Эффективность активной формы построения карьеры. Самопрезентация.		
	«Успешная самопрезентация – залог успеха».		
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить резюме. Выбрать СМИ для размещения резюме. Заполнить анкету. Подготовиться к собеседованию. Самопрезентация.	1	
	<u>Итого</u>	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 13 Страниц из 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины, учебники, комплект проверочных тестов, раздаточный дидактический материал. Посадочные места для студентов. Посадочное место для преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование с выходом в глобальную сеть интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. (учебное пособие для СПО) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.-178с.
2. Сухов А.Н. Социальная психология. (учебное пособие для ссузов) – М.: Издательский центр «Академия», 2011-240с.
3. Социология молодежи : учебник /под редакцией В.Н.Кузнецова – М.: Гардарики, 2011.
4. Переверзев М.П., Калинина З.Н. Экономические основы работы с молодежью: учебное пособие /под общей редакцией М.П.Переверзева. –М.: ИНФРА – М. 2010.

Дополнительные источники:

Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-187с.

Иванченко Г.В. на пороге профессиональной карьеры: социальные проблемы и личностные стратегии выбора //Мир России. 2008. №2

Барсукова С.Ю. Формальное и неформальное трудоустройства: парадоксальное сходство на фоне очевидные различия // Социального. 2007. №7.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 14 Страниц из 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговой аттестацией дисциплины является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в межличностном и деловом общении; – Передавать информацию устно и письменно с соблюдением культуры речи; – Принимать решение и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; – Поддерживать деловую репутацию; – Создавать и отстаивать свою точку зрения в корректной форме; – Поддерживать деловую репутацию; – Создавать и соблюдать имидж делового человека; – Организовывать рабочее место. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила делового общения; • Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; • Основные техники и приемы 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Устный опрос; Письменное тестирование; Контрольная работа; Домашние задания творческого характера; Практические задания; Решение проблемных задач; Разрешение конфликтных ситуаций; Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.д.)</p> <p>Методы оценки результатов обучением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков полученного знания каждым студентом; • Накопительная система оценок на основе которой выставляется итоговая отметка; • Традиционная система отметок за каждую выполненную работу, активное участие.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 15 Страниц из 16

<p>общения: правила слушания, ведение беседы, убеждение, консультирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; • Составляющие внешнего облика делового человека; • Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы профессионального общения; • Этические принципы общения; • Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	
Результаты обучения (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж» (ГБПОУ «НРТК»)		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и стратегия трудоустройства	Дата разработки 28.08.2015 Изменение №	Лист 16 Страниц из 16

	информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы